

國立陽明交通大學

經費報支系統授權申請書

申請單位：		申請日期：	
職稱：		使用者代碼：	
姓名：		密碼： (長度 8~10 碼，至少需含 1 碼數字、1 碼英文及 1 碼符號)	
系統名稱： ☐ 經費報支系統 ☐ 經費報支系統（產學創新研究學院）			
申請項目：			
一、部門預算	☐ 請購(可使用所屬單位經費) ☐ 請購(使用所屬單位經費，須經過部門經費控管人授權)	【部門名稱(代碼)】： _____	
二、計畫管理	☐ 計畫查詢/請購	【計畫名稱(代碼)】： _____	
說明： 一、本系統主要功能乃利用網路之便利性讓使用者藉由瀏覽器提出請購並控制預算執行狀況，也提供使用者查詢經費執行之狀況及印表功能。 二、第一次使用本系統請執行【修改密碼】功能，將密碼改變以達保密效果，使用過程有任何問題請逕洽主計室。 三、本授權申請書由主計室保存年限 2 年，屆期辦理銷毀。			
主計室承辦人：		主計室系統管理：	
簽核日期：		簽核日期：	

申請人：_____

單位主管：_____

電話：

Email：